



Zamawiający:
Gmina Ładzice
ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice

Zamawiający:

Gmina Ładzice

97-561 Ładzice, ul. Wyzwolenia 36

tel. +48 (44) 684 08 95, fax: +48 (44) 684 08 22

NIP: 772-22-61-328, REGON: 590648155

Specyfikacja Warunków Zamówienia

dla zamówienia o nazwie

„Dostawa armatury” w ramach zadania pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 w/w ustawy

- nr sprawy: ZPP.271.8.2025

Zatwierdził:

Ładzice, dnia 28.11.2025 r.

Rozdział 1.

Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Ładzice

ul. Wyzwolenia 36

97-561 Ładzice

tel. +48 (44) 684 08 95, fax: +48 (44) 684 08 22

Adres poczty elektronicznej: gmina@ladzice.pl

NIP: 772-22-61-328,

REGON: 590648155

1. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz dodatkowo (tylko informacyjnie) na <https://www.bip.ladzice.pl>
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-787f1dea-79cd-46af-88e0-9076ae1d8eaf
4. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-787f1dea-79cd-46af-88e0-9076ae1d8eaf>

Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Rozdział 2.

Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.

- z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, co oznacza wybór trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
 3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
 4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, Wykonawców i w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Rozdział 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę armatury w ramach realizacji zadania **pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”**, zgodnie z zestawieniem materiałów i urządzeń, stanowiącym załącznik nr 3 do projektu umowy stanowiącego dodatek nr do SWZ, o parametrach wskazanych w kolejnych punktach.
2. **Hydranty nadziemne DN80 nadziemne - 95 szt.**
 - 1) Ciśnienie PN16,
 - 2) Kolumna hydrantu wykonana ze stali zabezpieczeniem antykorozyjnym.
 - 3) Korpus górny i komora zaworowa z żeliwa sferoidalnego lub szarego, z zabezpieczeniem antykorozyjnym.
 - 4) Tłok hydrantu z nawulkanizowaną powłoką elastomerową, dopuszczoną do kontaktu z wodą pitną.
 - 5) Wrzeciono ze stali nierdzewnej.
 - 6) Nakrętka wrzeciona i tuleja prowadząca tłok uszczelniający wykonane z brązu lub mosiądzu utwardzonego.
 - 7) Dwie nasady boczne typ B na węże 75 wg PN-M-51038:1991.
 - 8) Hydranty muszą posiadać świadectwo dopuszczenia Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej.

3. Wymagane dokumenty do oferowanych materiałów:
 - 1) Atest PZH
 - 2) Krajowa deklaracja własności użytkowych
 - 3) Karta katalogowa ze specyfikacją materiałów
4. **HYDRANT PODZIEMNY DN80 PN16 – 5 szt.**
 - 1) Ciśnienie PN16,
 - 2) Kolumna hydrantu wykonana ze stali z zabezpieczeniem antykorozyjnym.
 - 3) Korpusy żeliwa sferoidalnego lub szarego, z zabezpieczeniem antykorozyjnym.
 - 4) Tłok hydrantu z nawulkanizowaną powłoką elastomerową, dopuszczoną do kontaktu z wodą pitną.
 - 5) Oznakowanie hydrantu, wykonanie, wymagania, przeznaczenie wg PN-EN14384:2009,
 - 6) Hydranty muszą posiadać świadectwo dopuszczenia Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpowodziowej.
5. Wymagane dokumenty do oferowanych materiałów:
 - 1) Atest PZH
 - 2) Krajowa deklaracja własności użytkowych
 - 3) Karta katalogowa ze specyfikacją materiałów
6. **KOLANO STOPOWE Z ŻELIWA SFEROIDALNEGO DN80 - 100 szt**
 - 1) Ciśnienie PN 16;
 - 2) Wykonane z żeliwa sferoidalnego gat. EN-GJS-400;
 - 3) Warstwa powłoki lakierniczej bitumiczna lub epoksydowa zgodna z PN-EN ISO 12944-5:2009 o grubości min. 250 µm;
 - 4) zgodne z PN-EN-545:2010, PN-EN 1563:2018-10 oraz PN-EN 1092-2:1999
7. **KRÓCIEC DWUKOŁNIERZOWY FF Z ŻELIWA SFEROIDALNEGO DN80 L=800mm/max/ - 105 szt.**
 - 1) Korpus wykonany z żeliwa sferoidalnego z zabezpieczeniem antykorozyjnym epoksydowym.
 - 2) Przyłącze kołnierzowe wg PN-EN-1092-2.
8. Wymagane dokumenty do oferowanych materiałów:
 - 1) Atest PZH
 - 2) Krajowa deklaracja własności użytkowych
 - 3) Karta katalogowa ze specyfikacją materiałów

9. SKRZYNKA ULICZNA DO ZASUW – 100 szt.

- 1) Skrzynka żeliwna lub z tworzywa z pokrywą żeliwną typu 4056
- 2) Zgodna z normą PN-M-74081:1998,

10. SKRZYNKA ULICZNA ŻELIWNA DO HYDRANTU PODZIEMNEGO DN80 – 5 szt.

- 1) Skrzynka żeliwna typu 4055,
- 2) Zgodna z normą PN-85/M-74082

11. OBUDOWA TELESKOPOWA DO ZASUW 100 szt.

- 1) Rura przesuwana oraz trzpień wykonane ze stali - ocynkowane (pręt i profil zamknięty trwale zabezpieczony przed rozdzieleniem), rura ochronna, dzwon i kołnierzyk zabezpieczający wykonane z PEHD lub PP.
- 2) Kostka (nasada) dolna, górna wykonane z żeliwa i zabezpieczone antykorozyjnie. Kostka dolna przystosowana do połączenia zawleczką z trzpieniem zasuw.
- 3) Długość zabudowy minimum 1,3 - 1,8 m, lub o długości własnej 1,05-1,75 m, możliwość regulacji długości zabudowy nie mniej niż 500mm.
- 4) zasuw i obudowy powinny pochodzić od jednego producenta

12. ZASUWA KOŁNIERZOWA Z ŻELIWA SFEROIDALNEGO DN80 PN16 Z MIĘKKIM USZCZELNIENIEM KLINA – 100 szt.

- 1) Zasuw kołnierzowe równoprzelotowe z miękkim uszczelnieniem klina, wykonane z żeliwa sferoidalnego z zabezpieczeniem antykorozyjnym
- 2) Długość zabudowy wg normy PN-EN 558-1 szereg 14 – Ciśnienie nominalne PN 16
- 3) Połączenia kołnierzowe i owiercenie PN-EN 1092-2:1999 PN16
- 4) Trzpień z walcowanym i polerowanym gwintem, wykonany ze stali nierdzewnej.
- 5) Klin - z nawulkanizowaną powłoką elastomerową
- 6) Kostka klina wykonana z brązu lub mosiądzu
- 7) Śruby pokrywy całkowicie schowane w korpusie, zabezpieczone przed korozją masą zalewową lub bezśrubowe połączenie korpusu z pokrywą.

13. Wymagane dokumenty do oferowanych materiałów dla zasuw i obudów:

- 1) Atest PZH
- 2) Krajowa deklaracja własności użytkowych
- 3) Karta katalogowa ze specyfikacją materiałów

14. Wszystkie dostarczone materiały i urządzenia powinny posiadać odpowiednie

i aktualne certyfikaty lub atesty.

15. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 1) 42131160-5 - Hydranty
 - 2) 42131230-7 -Zawory zasuwowe
 - 3) 44163000-0 -Rury i osprzęt
 - 4) 44163160-9 - Przesyłowe przewody rurowe i akcesoria
 - 5) 44163230-1 - Złącza do przewodów rurowych
 - 6) 44163200-2 - Osprzęt do przewodów rurowych
 - 7) 44163240-4 Łączniki do przewodów rurowych
 - 8) 44167110-2 Kołnierze
16. Przedmiot zamówienia na należy wykonać zgodnie z projektem/wzorem umowy stanowiącym dodatek nr 4 do SWZ, zestawieniem materiałów i urządzeń stanowiącym dodatek nr 4 do projektu/wzoru umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
17. Szczegółowy opis przedmiotu zawierają:
- 1) wzór/projekt umowy wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń - stanowiący dodatek nr 4 do SWZ,
18. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia w tym w umowie wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń,
19. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, użyto nazwy materiału(ów) lub urządzenia(ń), parametry identyfikujące

producenta, pochodzenie, służą one jedynie do ustalenia charakterystyki, jakości tych materiałów lub urządzeń. Wykonawca ma obowiązek zastosować materiały lub urządzenia posiadające nie gorsze właściwości zapewniające zgodne z umową funkcjonowanie. Tym samym dopuszcza się do stosowania przy realizacji zamówienia materiały lub urządzenia równoważne innych producentów. Jeżeli użyto w SWZ lub dodatkach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

20. Określenie wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy: Nie dotyczy.

Rozdział 4.

Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot dostawy stanowi jednolity i kompatybilny zestaw, który musi być dostarczony w spójnym standardzie technicznym. Podział zamówienia mógłby doprowadzić do różnic jakościowych, problemów z kompatybilnością lub rozbieżności w terminach dostaw. Realizacja przez jednego wykonawcę zapewni jednolitą odpowiedzialność, uprości proces logistyczny oraz zmniejszy ryzyko opóźnień i dodatkowych kosztów związanych z koordynacją wielu dostawców.

Rozdział 5.

Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 6.

Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych zamówień

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

Rozdział 7.

Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

1. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 8.

Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 grudnia 2025 r.
2. Wskazanie jednoznacznej i wiążącej daty realizacji zamówienia jest konieczne z uwagi na obowiązek prawidłowego i terminowego wydatkowania środków pochodzących z subwencji. Środki te podlegają szczegółowym zasadom rozliczania, w tym obowiązkowi ich wykorzystania w określonym przedziale czasowym. Niedotrzymanie terminów wynikających z warunków przyznania subwencji może skutkować brakiem możliwości ujęcia danego wydatku w rozliczeniu, a w konsekwencji – koniecznością zwrotu niewykorzystanych lub nieprawidłowo wydatkowanych środków.

Rozdział 9.

Projekt umowy

1. Projekt umowy zawiera dodatek nr 4 do SWZ.
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w dodatku nr 4 do SWZ.
 - 2) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale 29 SWZ.

Rozdział 10.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z dodatkiem nr 1 do SWZ.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z dodatkami.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ wraz z dodatkami, powinien w ustalonej przez siebie cenie ryczałtowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, w tym koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z opisu, dostawy zgodnie z zestawieniem materiałów będącym załącznikiem nr 3. do projektu/wzoru umowy stanowiącego dodatek nr 4 do SWZ, obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji warunków zamówienia, koszty rękojmi za wady i gwarancji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. Wykonawca uwzględni wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ.
5. **Obowiązującym strony wynagrodzeniem, jest wynagrodzenie ryczałtowe,** o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze/projekcie umowy.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.),
7. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - 1) netto
 - 2) VAT
 - 3) łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.
8. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
9. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym dodatek nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - 4) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 11.

Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

1. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Rozdział 12.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w tym składanie ofert

1) Postanowienia ogólne – Komunikacja z wyłączeniem składania ofert:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **podany w Rozdziale 1 SWZ.**
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 4) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **podany w Rozdziale 1 SWZ.**
- 5) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: Aleksandra Kipigroch, Ilona Banasiewicz, Referat Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania, tel. 44 684 08 95.
- 6) Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
- 7) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

- 8) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 10) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 12) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 13) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

14) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

15) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 16) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia czyli wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zgodnie z rozdziałem 15 SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 17) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 18) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 19) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
- 20) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 21) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@ladzice.pl (maksymalny rozmiar przesyłanych plików 15 MB), z wyłączeniem składania ofert.

22) Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

23) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Opis sposobu składania oferty

1) Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: podany w Rozdziale 1 SWZ.

2) Złożenie oferty wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy druku Formularza ofertowego przygotowanego i udostępnionego przez Zamawiającego jako dodatek nr 1 do SWZ. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

4) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (z wykorzystaniem druku stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ) w pierwszym

polu : „Wypełniony formularz oferty”, a w kolejnym polu : „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą,

- 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest

równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Po podpisaniu nie należy zmieniać nazw plików. Po podpisaniu nie należy modyfikować plików.

- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12) Pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> dostępna jest Instrukcja Interaktywna „Oferta, wnioski i prace konkursowe”,
- 13) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę” na Platformie e-Zamówienia.

Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji Interaktywnej „Oferta, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

Rozdział 13.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z dodatkami zamieszczona jest na stronie prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez Formularz do komunikacji dostępny na portalu <https://ezamowienia.gov.pl>, zgodnie z Rozdziałem 12 SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt 3 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 14.

Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Ilona Banasiewicz, Aleksandra Kipigroch Referat Zamówień Publicznych, Inwestycji i Planowania, tel. 44 684 08 95.

Rozdział 15.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym dodatek nr 1 do SWZ lub według takiego samego schematu.
2. Złożenie oferty
 - 2.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 2.1.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2.1.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, zgodnie z treścią Rozdziału 12, pkt. 2.
 - 2.3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym – zgodnie z rozdz. 12 niniejszej SWZ. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert, w sposób oraz formie określonych w SWZ następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 4.1. wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym dodatek nr 1 do SWZ,
 - 4.2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z dodatkiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (dodatek nr 3 do SWZ).

- 4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy podpisane przez osobę/by uprawnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy(ów) lub tego podmiotu.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 4.4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z którego wynika które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

- 4.5. Dowody równoważności, jeżeli wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia;

- 4.6. Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy);

- 4.7. Potwierdzenie wniesienia wadium.

- 4.8. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 2.1 niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
9. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
12. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

Rozdział 16.

Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 4.3. rozdz. 15 SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 3, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 4.2. rozdziału 15 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

- a) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w postępowaniu,;

7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („ (...) z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.”).

8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
9. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na dostawy.

Rozdział 17.

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców

zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Projekt umowy stanowiący dodatek nr 4 do SWZ określa wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, zasady wypłaty wynagrodzenia, kar umownych.

Rozdział 18.

Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy – obligatoryjne podstawy (przesłanki) wykluczenia.
 - b) Zamawiający wykluczy także z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi podstawa z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy - dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia – tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego

działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt. 4);

2)

- c) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
 - d) Zamawiający wykluczy także z postępowania wykonawców zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
 - e) Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2.4 SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
 - f) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - g) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:
- a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
 - b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
 - c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
 - d) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

a) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- 1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 2a do SWZ.

W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno.

Rozdział 19.

Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane lub usługi.

Rozdział 20.

Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5, 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem,

wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 5. zreorganizował personel,
 6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- b) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Rozdział 21.

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale 22.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Pajęcznie, Filia w Ładżicach, Nr 30 8265 0001 2004 0039 3900 0007 z dopiskiem: **„WADIUM: „Dostawa armatury” w ramach zadania pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”**

UWAGA!

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej wystawionej/go na rzecz Zamawiającego (przed upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale 22).

Dokument ten musi zachować ważność przez okres związania ofertą i umożliwiać jednocześnie Zamawiającemu zrealizowania swojego uprawnienia, nawet jeżeli zdarzenia stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieją w ostatnim dniu terminu związania ofertą. W/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. Tym samym, wadium musi zabezpieczać ofertę w sposób dający Zamawiającemu

pewność pełnego zaspokojenia jego roszczeń zarówno co do ich maksymalnego zakresu, jak również bezwarunkowej i nieodwołalnej ich realizacji na pierwsze pisemne żądanie wzywające do zapłaty, w przypadku wystąpienia okoliczności ustawowych uprawniających do zatrzymania wadium.

7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 98 ustawy.

Rozdział 22.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zawarto w rozdziale 12 SWZ.

2. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 8 grudnia 2025 r. do godz. 11:00.**

Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział 23.

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą trwa 16 dni i upływa w dniu **23 grudnia 2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 24.

Termin otwarcia ofert

Czynności związane z otwarciem ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **8 grudnia 2025 r.** o godzinie 11:30, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania – **link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (link podany w Rozdziale 1 SWZ) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W/w informacje Zamawiający zamieści również dodatkowo (tylko informacyjnie) na stronie internetowej <https://www.bip.ladzice.pl/>
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

Rozdział 25.

Informacje o trybie oceny ofert

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

Rozdział 26.

Informacje na temat negocjacji ofert

1. Zamawiający nie będzie przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) cena ofertowa (C) – cena ryczałtowa brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg przypisanej wagi

kryterium oceny – 60 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach)

2) okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy (G) – 40 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach)

Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. 1) cena ofertowa C - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times ZC$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa brutto najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert (brutto),

CB – cena ofertowa brutto oferty badanej (przeliczanej),

ZC – znaczenie/waga kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt.

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Uwaga: Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji technicznej i szczegółowych specyfikacjach technicznych. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot

zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona).

W związku z powyższym Zamawiający jest uprawniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o wadze przekraczającej 60 %/pkt.

Ad. 2) okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy – G (40 punktów):

Minimalny termin gwarancji wynosi 24 miesiące. Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium termin gwarancji na roboty budowlane w następujący sposób:

- termin gwarancji 24 miesiące - 0 pkt;
- termin gwarancji 36 miesięcy - 20 pkt;
- termin gwarancji 48 miesięcy - 30 pkt;
- termin gwarancji 60 miesięcy i więcej - 40 pkt.

Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące skutkuje odrzuceniem oferty.

Brak wskazania terminu gwarancji w Formularzu Oferty skutkuje brakiem przyznania punktów – przyjmuje się, że Wykonawca spełnia warunek terminu gwarancji 24 miesięcy.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 24 miesiące, a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy. Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach. Warunki gwarancji jakości określone zostały w załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego dodatek nr 7 do SWZ. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, natomiast do umowy wpisana zostanie długość gwarancji wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

2. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łącną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$P = C + G$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

P – końcowa ilość punktów,

C – ilość punktów w kryterium: cena ofertowa,

G – ilość punktów w kryterium: okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 28.

Informacje na temat aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 29.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale 30 SWZ,
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będą Ilona Banasiewicz, Aleksandra Kipigroch nr telefonu 44 684 08 95.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku

następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Pajęcznie, Filia w Ładzicach, Nr 30 8265 0001 2004 0039 3900 0007.
6. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (dodatek nr 7 do SWZ).
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt 3 ppkt 2 – 5

wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne. Wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w pkt 3 ppkt 2 – 5 (innych niż pieniądzu) powinno umożliwić realizację gwarantowanych w Prawie zamówień publicznych uprawnień zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu.

11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Wypłata, o której mowa w pkt 11 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
15. Zamawiający nie przewiduje dokonywania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.
16. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Nie dopuszcza się zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
17. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

Rozdział 31.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu

zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.

1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział 32.

Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

Rozdział 33.

Dodatkowe postanowienia

1. Nie ustanowiono dynamicznego systemu zakupów.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagania zatrudnienia, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagania dotyczącego możliwości ubiegania się o udzieleni zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy - Zamawiający nie precyzuje wymagań.

Rozdział 34.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. 2016 Nr 119, s.1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ładzice, 97-561 Ładzice, ul. Wyzwolenia 36, reprezentowana przez Wójta Gminy Ładzice .
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@ladzice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. **„Dostawa armatury” w ramach zadania pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”**

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp .
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO .
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie

ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozdział 35.

Wykaz dodatków do SWZ:

Dodatek nr 1. Wzór formularza ofertowego,

Dodatek nr 1a. Wzór formularza oferty dodatkowej

Dodatek nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Dodatek nr 2a. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji o zawartych w oświadczeniu z art. 125 Ustawy,

Dodatek nr 3. Oświadczenie o podziale obowiązków (Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia),

Dodatek nr 4. Projekt umowy.



Zamawiający:

Gmina Ładzice

ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice

Dodatek nr 1 do SWZ

Znak: ZPP.271.8.2025

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

Gmina Ładzice

ul. Wyzwolenia 36

97-561 Ładzice

tel. 44/ 6840895, fax. 44/ 6840822

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, pn: **„Dostawa armatury” w ramach zadania pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”**
2. Dane dotyczące Wykonawcy składającego ofertę:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:.....

.....

Województwo:.....Powiat:.....

Tel./Fax.....E-mail:.....

REGON:NIP:

KRS:.....

- dane (telefon, faks) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie prowadzonego postępowania

3. Osoba upoważniona do kontaktów.....

4. Cena ofertowa zamówienia

Oferuję/oferujemy wykonanie całego przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe

w kwocie:

brutto (z VAT – stawka podatku VAT%)zł

słownie.....zł

kwota VATzł

słownie:.....zł

netto (bez podatku VAT)zł

słownie:.....zł

a. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku
podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

.....

b. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

.....

c. Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy
będzie miała zastosowanie:

*Wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku
podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w przeciwnym razie
zostawić niewypełnione.*

5. Termin realizacji zamówienia:

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie: do 30 grudnia 2025 r..

6. Kryteria pozacenowe:

a. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy:

Deklaruję gwarancję wynoszącą miesięcy/miesiące

*w przypadku braku zaznaczenia przyjmuje się minimalny okres udzielonej gwarancji, tj.
miesięcy i brak przyznanych punktów.*

7. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć **właściwą opcję**).

Należę do grupy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstw;
- ☐ małych przedsiębiorstw;
- ☐ średnich przedsiębiorstw;
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza;

- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- ☐ inny rodzaj

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

8. Niniejszym oświadczam, że:

1. zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
2. zapoznałem się z postanowieniami załączonego do Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
3. zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Akceptujemy także zawarte we wzorze umowy warunki płatności;
4. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
5. termin związania - Wykonawca jest związany ofertą przez okres wskazany w SWZ;
6. jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy;
7. udzielam rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego *dodatek nr 4 do SWZ*.
8. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

w niniejszym postępowaniu**.

(*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 119 z 04.05.2016, str. 1).

(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Oświadczam/my, że do wykonania przedmiotu zamówienia zastosujemy rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w opisie przedmiotu zamówienia

TAK ☐

NIE ☐ (zaznacz właściwe)

(w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK tj. zastosowania w ofercie rozwiązań równoważnych do oferty należy załączyć dowody równoważności, o których mowa w pkt. 19 Rozdziału 3 SWZ).

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej z opcji (TAK/NIE), Zamawiający przyjmie, iż na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zastosuje rozwiązania wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

10. Wadium w kwocie zł (słownie: złotych/100) zostało wniesione w formie

11. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy*):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefonfaks E-mail

12. Niżej podane części zamówienia, wykonywać będzie w moim imieniu podwykonawcy:

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
2.		
3.		

13. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.



Zamawiający:
Gmina Ładzice
ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice

Dodatek nr 2 do SWZ

Znak: ZPP.271.8.2025

Zamawiający:

Gmina Ładzice
z siedzibą organu zarządzającego
przy ul. Wyzwolenia 36
97-561 Ładzice

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa armatury**” w ramach zadania pn. „**Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury**”, prowadzonego przez Gminę Ładzice, z siedzibą organu zarządzającego przy ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice

ja niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę, którego nazwa wpisane jest powyżej, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 ustawy - oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1)

2)

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 rozdziału 18 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału 18 Specyfikacji Warunków Zamówienia

☐ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

☐ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

*zaznaczyć właściwe

Nazwa, adres i NIP podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....
.....

*(wskazać **podmiot** i określić odpowiedni **zakres** dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy udzielaniu informacji.



Zamawiający:
Gmina Ładzice
ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice

Dodatek nr 2a do SWZ

Znak: ZPP.271.8.2025

Zamawiający:

Gmina Ładzice

z siedzibą organu zarządzającego

przy ul. Wyzwolenia 36

97-561 Ładzice

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI

ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa armatury**” w ramach zadania
pn. „**Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż
armatury**”

Ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako

upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

I. Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 7-10 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) wskazanych przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu są nadal aktualne

II. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję/emy:

1) zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

TAK / NIE *

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat¹:

.....
.....

2) sam lub z innym podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany, w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji

TAK / NIE *

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat²:

.....
.....

III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są

aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie

² Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

* niepotrzebne skreślić



Zamawiający:
Gmina Ładzice
ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice

Dodatek nr 2b do SWZ
Znak: ZPP.271.8.2025

Zamawiający:
Gmina Ładzice
ul. Wyzwolenia 36
97-561 Ładzice

Oświadczenie

o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jako wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum*/ spółka cywilna*) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa armatury” w ramach zadania pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”**

JA/MY

.....
(imię i nazwisko osoby/ osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy

.....
(wpisać nazwy/ firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczamy, że następujące usługi* , roboty budowlane* , dostawy* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie



Zamawiający:
Gmina Ładzice
ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice

Wykonawca:.....wykona:.....

Wykonawca:.....wykona:.....

* niepotrzebne skreślić

Projekt umowy

UMOWA NR

**Zawarta w dniu r. w Ładzicach, pomiędzy Gminą Ładzice,
ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice, NIP: 772-22-61-328, zwanego dalej
„Zamawiającym”,**

**reprezentowaną przez Wójta – Ewelinę Lis,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Małgorzaty Nowak
a**

NIP: Regon:

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Mając na uwadze wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ze zm. o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 w/w ustawy, pod nazwą: **„Dostawa armatury” w ramach zadania pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”** zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, polegające na dostawie armatury w ramach realizacji zadania **pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”**, zgodnie

z zestawieniem materiałów i urządzeń, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w ilości i o parametrach wskazanych w kolejnych punktach.

2. Hydranty nadziemne DN80 nadziemne - 95 szt.

- a. Ciśnienie PN16,
 - b. Kolumna hydrantu wykonana ze stali z zabezpieczeniem antykorozyjnym.
 - c. Korpus górny i komora zaworowa z żeliwa sferoidalnego lub szarego, z zabezpieczeniem antykorozyjnym.
 - d. Tłok hydrantu z nawulkanizowaną powłoką elastomerową, dopuszczoną do kontaktu z wodą pitną.
 - e. Wrzeciono ze stali nierdzewnej.
 - f. Nakrętka wrzeciona i tuleja prowadząca tłok uszczelniający wykonane z brązu lub mosiądzu utwardzonego.
 - g. Dwie nasady boczne typ B na węże 75 wg PN-M-51038:1991.
 - h. Hydranty muszą posiadać świadectwo dopuszczenia Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpowodziowej.
3. Wymagane dokumenty do materiałów określonych w pkt. 2 powyżej:
- a. Atest PZH
 - b. Krajowa deklaracja własności użytkowych
 - c. Karta katalogowa ze specyfikacją materiałów

4. HYDRANT PODZIEMNY DN80 PN16 – 5 szt.

- a. Ciśnienie PN16,
 - b. Kolumna hydrantu wykonana ze stali nierdzewnej z zabezpieczeniem antykorozyjnym.
 - c. Korpusy żeliwa sferoidalnego lub szarego, z zabezpieczeniem antykorozyjnym.
 - d. Tłok hydrantu z nawulkanizowaną powłoką elastomerową, dopuszczoną do kontaktu z wodą pitną.
 - e. Oznakowanie hydrantu, wykonanie, wymagania, przeznaczenie wg PN-EN14384:2009,
 - f. Hydranty muszą posiadać świadectwo dopuszczenia Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpowodziowej.
5. Wymagane dokumenty do materiałów określonych w pkt. 4 powyżej:
- a. Atest PZH

- b. Krajowa deklaracja własności użytkowych
- c. Karta katalogowa ze specyfikacją materiałów
- 6. **KOLANO STOPOWE Z ŻELIWA SFEROIDALNEGO DN80 - 100 szt**
 - a. Ciśnienie PN 16;
 - b. Wykonane z żeliwa sferoidalnego gat. EN-GJS-400;
 - c. Warstwa powłoki lakierniczej bitumiczna lub epoksydowa zgodna z PN-EN ISO 12944-5:2009 o grubości min. 250 µm;
 - d. zgodne z PN-EN-545:2010, PN-EN 1563:2018-10 oraz PN-EN 1092-2:199
- 7. **KRÓCIEC DWUKOŁNIERZOWY FF Z ŻELIWA SFEROIDALNEGO DN80 L=800mm/max/ - 105 szt.**
 - a. Korpus wykonany z żeliwa sferoidalnego z zabezpieczeniem antykorozyjnym epoksydowym min. 250mikronów.
 - b. Przyłącze kołnierzowe wg PN-EN-1092-2.
- 8. Wymagane dokumenty do oferowanych materiałów:
 - a. Atest PZH
 - b. Krajowa deklaracja własności użytkowych
 - c. Karta katalogowa ze specyfikacją materiałów
- 9. **SKRZYNKA ULICZNA DO ZASUW – 100 szt.**
 - a. Skrzynka żeliwna typu 4056,
 - b. Zgodna z normą PN-M-74081:1998,
- 10. **SKRZYNKA ULICZNA ŻELIWNA DO HYDRANTU PODZIEMNEGO DN80 – 5 szt.**
 - a. Skrzynka żeliwna typu 4055,
 - b. Zgodna z normą PN-85/M-74082
- 11. **OBUDOWA TELESKOPOWA DO ZASUW 100 szt.**
 - a. Rura przesuwna oraz trzpień wykonane ze stali - ocynkowane (pręt i profil zamknięty trwale zabezpieczony przed rozdzieleniem), rura ochronna, dzwon i kołnierzyk zabezpieczający wykonane z PEHD lub PP.
 - b. Kostka (nasada) dolna, górna wykonane z żeliwa i zabezpieczone antykorozyjnie. Kostka dolna przystosowana do połączenia zawleczką z trzpieniem zasuw.
 - c. Długość zabudowy minimum 1,3 - 1,8 m, lub o długości własnej 1,05-1,75 m, możliwość regulacji długości zabudowy nie mniej niż 500mm.

d. zasuw i obudowy powinny pochodzić od jednego producenta

12. ZASUWA KOŁNIERZOWA Z ŻELIWA SFEROIDALNEGO DN80 PN16 Z MIĘKKIM USZCZELNIENIEM KLINA – 100 szt.

- a. Zasuw kołnierzowe równoprzelotowe z miękkim uszczelnieniem klina, wykonane z żeliwa sferoidalnego gat. min. GJS 400 z zabezpieczeniem antykorozyjnym
- b. Długość zabudowy wg normy PN-EN 558-1 szereg 14 – Ciśnienie nominalne PN 16
- c. Połączenia kołnierzowe i owiercenie PN-EN 1092-2:1999 PN16
- d. Trzpień z walcowanym i polerowanym gwintem, wykonany ze stali nierdzewnej.
- e. Klin - z nawulkanizowaną powłoką elastomerową
- f. Kostka klina wykonana z brązu lub mosiądzu
- g. Śruby pokrywy całkowicie schowane w korpusie, zabezpieczone przed korozją masą zalewową lub bezśrubowe połączenie korpusu z pokrywą.

13. Wymagane dokumenty do materiałów dla zasuw i obudów materiałów określonych w ust. 11 i 12:

- a. Atest PZH
- b. Krajowa deklaracja własności użytkowych
- c. Karta katalogowa ze specyfikacją materiałów

14. Wszystkie dostarczone materiały i urządzenia powinny posiadać odpowiednie i aktualne certyfikaty lub atesty.

15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają poza postanowieniami niniejszej umowy:

- a. SWZ wraz z dodatkami;
- b. zestawienie materiałów i urządzeń.

16. W terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestawienie wyposażenia sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

17. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy określony w ust. 2-13 do siedziby Zamawiającego lub do miejsca przez wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Ładzice.

§ 2. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: **do 30 grudnia 2025 r.**
2. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przyjmuje się podpisanie przez strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, stwierdzającego wykonanie wszystkich dostaw wraz z przekazaniem Zamawiającemu wszystkich dokumentów odbiorowych w tym atestów, certyfikatów oraz kart gwarancji producenta na materiały i urządzenia na okresy nie krótsze niż określone w § 7.
3. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru, przystąpi do odbioru i sporządzi przy udziale Wykonawcy protokół końcowego odbioru zamówienia. Protokół ten stanowić będzie podstawę do ostatecznego (końcowego) rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru całego przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz instrukcje w języku polskim dla wszystkich urządzeń i materiałów będących przedmiotem umowy, zawierające niezbędne dla Zamawiającego informacje dotyczące ich obsługi.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Jeżeli w toku czynności odbiorowych przedmiotu umowy lub po ich zakończeniu zostaną stwierdzone albo ujawnione wady lub usterki nadające się do usunięcia, Zamawiający wskaże termin ich usunięcia.
6. Termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy w szczególności w przypadku działania lub zaniechania osób trzecich, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji, umowy, opinii lub uzgodnień w trakcie wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile będą one mogły mieć wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w

- ust. 1. Przesunięcie terminu realizacji umowy może nastąpić wówczas o okres wynikający z działania lub zaniechania osób trzecich;
- 2) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego, które wymagają wydłużenia czasu realizacji przedmiotu umowy;
- 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, powódź, huragan, śnieżnica, uderzenie pioruna, gradobicie, epidemie, pożary, wojna, zamieszki krajowe, strajki, katastrofy lotniczej, protesty ludności, działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację), mającego bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;
- 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
7. Zmiana terminu określonego w ust. 1 spowodowana okolicznościami, o których mowa w ust. 6 - wymaga zmiany niniejszej umowy - z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub postoju z zastrzeżeniem, że nowy termin będzie uwzględniał czas niezbędny na wprowadzenie zmian lub wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności czas realizacji będzie zgodny z technologią wykonania oraz zasadami wiedzy technicznej.
8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie oraz zawierać stosowne uzasadnienie.
9. Opóźnienia, o którym mowa w ust. 6 muszą być udokumentowane stosownym protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu stron niniejszej umowy.
10. Podstawą do zmiany terminu umowy nie może być okoliczność braku lub dostępności materiałów lub sprzętów lub urządzeń niezbędnych do realizacji umowy, chyba że Wykonawca udowodni, że zamówił wyżej wymienione materiały w odpowiednim czasie.

§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:

- a) ustawa Prawo zamówień publicznych,
- b) kodeks cywilny,
- c) obowiązujące normy, w tym normy branżowe.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Ponoszenie wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy;
- b) Ponoszenie skutków prawnych oraz finansowych za zmiany wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji zadania, bez zgody Zamawiającego;
- c) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dbać o stan techniczny i prawidłowość zabezpieczenia dostarczanych materiałów i urządzeń.
- d) Przedmiot umowy - wszystkie materiały i urządzenia dostarczane w ramach niniejszej umowy, muszą być kompletne, spełniać wymogi określone w przepisach prawnych, w tym o ogólnym bezpieczeństwie produktów oraz o wyrobach, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, wyniki z badań zgodne z wymaganiami oraz normami branżowymi, lub obowiązującymi normami i winny być przed dostawą przedstawione do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego. Winny być one sporządzone w języku polskim, a jeżeli dokumenty sporządzono w języku obcym to Wykonawca winien dostarczyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.

3. Obowiązki Zamawiającego:

- a) dokonanie odbioru przedmiotu umowy, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa;
- b) zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy;
- c) udzielenie Wykonawcy na jego wniosek wszelkiej niezbędnej mu pomocy, mieszczącej się w kompetencji Zamawiającego do zrealizowania przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych dokumentów,

związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, udzielania Wykonawcy ustnych i pisemnych wyjaśnień niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.

4. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 4. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem do sprawdzania jakości i rozliczania prac przewidzianych do realizacji niniejszą umową z ramienia Zamawiającego będzie przedstawiciel Zamawiającego – pracownicy Urzędu Gminy Ładzice. O każdej zmianie Przedstawicieli, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od takiej zmiany. Zmiana Przedstawicieli Zamawiającego nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.
2. Przedstawiciele Zamawiającego są zobowiązani sprawdzić dostarczany przedmiot umowy i o wykrytych wadach i usterkach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę.
3. Sprawdzenie jakości dostarczonych materiałów i urządzeń przedmiotu umowy przez Przedstawicieli Zamawiającego nie wyłącza i nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do ustalenia wad i usterek przedmiotu odbioru w późniejszym terminie.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy atestów, certyfikatów oraz kart technicznych/katalogowych na wbudowywane produkty, materiały, urządzenia i sprzęty.
5. Zgłoszone wady i usterki w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady, będą niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wady, z wyjątkiem wad stwierdzonych przez komisję odbioru, które to terminy podane będą w protokole odbioru.
6. Wady i usterki dostarczanych materiałów i urządzeń wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
7. Komisja Odbioru/ Przedstawiciele Zamawiającego poświadczą/ją usunięcie wad.

8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterek w terminie wynikającym z umowy, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej /innemu wykonawcy/ lub też według własnego wyboru – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej
9. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią /innego wykonawcę/ zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę lub, w przypadku uprzedniego dokonania zapłaty Wykonawcy w całości, w celu pokrycia kosztów usunięcia wad przez osobę trzecią /innego wykonawcę/ Zamawiający wystawi dokument księgowy obciążający ww. kosztem Wykonawcę.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zostało ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości:
netto: zł
słownie:
brutto: zł
słownie:
2. Cena brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23 % wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz obejmuje także udzielenie gwarancji i rękojmi za wady. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.
5. Koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy są to między innymi koszty: podatku VAT w wysokości 23 %, wykonania wszelkich czynności niezbędnych do

wykonania przedmiotu umowy, wykonania wszelkich czynności przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania oraz późniejszej likwidacji zabezpieczenia terenu prac, koszty utylizacji odpadów, koszty związane z odbiorem przedmiotu umowy i innych czynności niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy.

6. Zakres rzeczowy zadania wynika ze Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi dodatkami.

§ 6. PODWYKONAWSTWO

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujące części przedmiotu zamówienia:

.....
natomiast pozostały zakres przedmiotu umowy będzie wykonywać osobiście (siłami własnymi). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy oraz zakresu podwykonawstwa na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

/W przypadku wykonywania zamówienia bez udziału podwykonawców § 6 ust 1 otrzyma brzmienie:

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać cały zakres przedmiotu umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców. W związku z powyższym wszystkie zawarte w niniejszej umowie zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie udziału podwykonawców przy realizacji niniejszej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. Zamawiający żąda, informacji o których mowa w ust 3 również dotyczących dalszych podwykonawców.
5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje powierzoną mu część zamówienia w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie na poczet należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. kwotę zł słownie:zł/100 w formie na okres
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji w kwocie

..... zł (słownie:zł .../100) stanowiącej 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 7. A. GWARANCJA, RĘKOJMIA ZA WADY

1. Warunki odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji szczegółowo określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady jest równa okresowi gwarancji udzielanej przez Wykonawcę i wynosi **miesięcy** licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5
3. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń lub materiałów przewidują dłuższe okresy gwarancji – obowiązuje okres gwarancji wynikający z gwarancji producenta.
4. Pozostałe warunki rękojmi za wady fizyczne są zgodne z Kodeksem cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8.
5. W przypadku wystąpienia wad przy odbiorze końcowym bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia lub od daty wymiany.
6. Przed upływem okresu rękojmi za wady fizyczne przeprowadzony będzie przegląd przedmiotu umowy lub gdy ujawnione zostaną wady lub usterki, z udziałem Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca odmówi udziału osobiście, bądź przez swego pełnomocnika, wówczas przedmiotowego przeglądu dokona Zamawiający jednostronnie, ze skutkami prawnymi, które mogą obciążyć Wykonawcę.

7. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia ich protokolarnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającym technologię usuwania wad lub usterek i zasady wiedzy technicznej.
8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady lub wykonania wadliwej części przedmiotu umowy na nowo, termin rękojmi dla tej części biegnie na nowo od chwili jej wykonania lub usunięcia wad i trwa przez okres wskazany w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3.
9. Wykonawca po dokonaniu odbioru końcowego wystawi na rzecz Zamawiającego odrębny dokument gwarancyjny na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który będzie załącznikiem do podpisanego przez strony umowy protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 8. PŁATNOŚĆ

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zapłata ww. faktury nastąpi w terminie do 7 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, który figuruje w Rejestrze Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania innego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i nie daje podstawy do naliczania za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorze przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany przez niego na fakturze numer rachunku bankowego każdorazowo będzie jego rachunkiem ujawnionym w wykazie

podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów - tzw. „białej liście podatników VAT”

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze, której wartość obejmuje kwotę powyżej 15 000,00 zł rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Wstrzymanie płatności nie stanowi opóźnienia upoważniającego do naliczenia przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w płatności.
7. Fakturowanie i zapłata faktury następować będzie zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

§ 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 5 ust. 1,
 - b) za zwłokę w wykonaniu w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy, przedmiotu umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za zwłokę w dostarczeniu zestawienia wyposażenia, o którym mowa w § 1 ust. 4. W wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie określonego w § 5 ust.1,
3. Łączna wysokość kar umownych z przyczyn wymienionych w § 9 ust. 1 nie może przekraczać 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy, z wyłączeniem kar naliczanych w okresie rękojmi za wady i gwarancji.
4. Niniejszym Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace. Należność z tytułu kary umownej staje się wówczas wymagalna z dniem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części wynagrodzenia.
5. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, pkt 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Kara umowna w tym przypadku nie przysługuje Wykonawcy.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 10. ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie zgodnym z § 3 ust. 2 lit. g).
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 3) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy

Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,

- 4) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z SWZ wiedzą techniczną, niniejszą umową lub przepisami prawa,
- 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Z przyczyn wskazanych w ust. 1 oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie prac.
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 20 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa pkt 2 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 11.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie oraz art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmian.

§ 12.

1. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

- 1) gwarancja,
- 2) klauzula informacyjna,
- 3) zestawienie materiałów i urządzeń,
- 4) oferta,
- 5) SWZ z dodatkami.

2. Umowę tworzą następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:

- 1) umowa wraz z zestawieniem wyposażenia
- 2) SWZ wraz dodatkami oraz odpowiedzi i informacje udzielone przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczących wyjaśnień treści SWZ,
- 3) oferta Wykonawcy.

§ 13.

Wykonawca po podpisaniu umowy ma obowiązek niezwłocznego przystąpienia do realizacji zadania.

§ 14.

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji chyba, że Zamawiający na piśmie wyrazi na to zgodę.

§ 15.

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "Rozporządzeniem" lub „RODO”).

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność powierzenia danych osobowych, strony sporządzą umowę powierzenia danych zgodną z art. 28 RODO.

2. Wskazane w ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy

i nie będą przekazywane do dalszego przetwarzania bez zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem ich udostępnienia innym podmiotom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

4. Integralną częścią umowy jest klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

§ 17.

Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory te rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

GWARANCJA

dotyczy przedmiotu zamówienia pn. **„Dostawa armatury” w ramach zadania pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”**

Uprawnionym z tytułu niniejszej gwarancji jest Miasto Radomsko zwane dalej Zamawiającym. Gwarantem jest

.....będący

Wykonawcą.

1. 1. Przedmiot i termin gwarancji

1.1. 1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy nr ZPP..... z dnia**2025** r. na zadaniu pn.: **„Dostawa armatury” w ramach zadania pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”**

1.2. Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że cały przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1.1 zostanie wykonany prawidłowo, zgodnie z postanowieniami umowy, Specyfikacją Warunków zamówienia wraz załącznikami, a także z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi i Europejskimi Normami. Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia określony w umowie, w tym także za prace i części zrealizowane przez Podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w pkt 2.2.

1.3. Okres gwarancji Wykonawcy na dostarczone materiały i urządzenia wynosi **miesięcy** licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego, a w przypadku wystąpienia wad przy odbiorze końcowym bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia lub od daty wymiany. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po

upływie w/w okresu, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu, zastrzeżeniem pkt 1.4 i pkt. 1.5.

- 1.4. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń lub materiałów przewidują dłuższe okresy gwarancji – obowiązuje okres gwarancji wynikający z gwarancji producenta.
- 1.5. W przypadku usunięcia przez Gwaranta wady lub wykonania wadliwej części prac na nowo, termin gwarancji dla tej części/elementu biegnie na nowo od chwili wykonania prac lub usunięcia wad i trwa: dla przedmiotu umowy wskazanego w pkt 1.3- miesięcy.
- 1.6. Ilekroć w niniejszej gwarancji jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 561 § 1 Kodeksu Cywilnego polegająca w szczególności na zmniejszeniu funkcjonalności rzeczy, jej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej, a także niezgodność rzeczy z postanowieniami umowy i najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej;

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do :
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania obejmującego poniesione straty, w wyniku szkody jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymiany rzeczy na nową wolną od wad w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.c);
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1.d);
- e) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.e).
- f) Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.

2.3. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Gwarancji lub umowy jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

3. Tryby usuwania wad Zakłada się następującą klasyfikację wad:

- 3.1. Istotne wady. Istotne wady oznaczają wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
- 3.2. Pozostałe wady. Za pozostałe wady uznawane będą wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
- 3.3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia ich protokolarnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającym technologię usuwania wady.
- 3.4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad. W protokole tym strony potwierdzają także termin usunięcia wad.
- 3.5. Jeżeli Gwarant nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Zamawiający może też – według

własnego wyboru – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej.

4. Komunikacja

4.1. Wszelką korespondencję do:

a) Zamawiającego należy wysyłać na adres: Gmina Ładzice, ul. Wyzwolenia 36, 97 561 Ładzice, z dopiskiem: *dotyczy zadania: „Dostawa armatury” w ramach zadania pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”*

b) Gwaranta należy wysyłać na adres:

.....
.....

z dopiskiem: *dotyczy zadania: „Dostawa armatury” w ramach zadania pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”*

O zmianach powyższych danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres, za skutecznie doręczoną.

4.2. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

5. Postanowienia końcowe

5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

5.2. Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 1 do niej.

5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Podpisy i pieczęcie w imieniu Gwaranta (Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ładzice, 97-561 Ładzice, ul. Wyzwolenia 36, tel. 44 68 408 95, e-mail: gmina@ladzice.pl, reprezentowana przez Wójta Gminy;
1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@ladzice.pl;
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy nr z dnia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości; w przypadku ewentualnych sporów Pani/Pana dane osobowe możemy również przetwarzać w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony naszych praw;
1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy;
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych, a także przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; w przypadku ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń;
1. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom

świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne, bankowe, prawne, kontrolne; Pani/Pana dane możemy przekazać czasowo podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierających nas w realizacji naszych działań; przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych;

1. Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:
 - 1) prawo dostępu do treści swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
 - 1) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - 1) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) – ograniczone tylko do tych danych, które nie są niezbędne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj.
 - a) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - a) do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych,
 - a) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 1) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m.in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;
1. W szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, np. ze względu na wymogi prawne m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości;
1. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO);
1. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Państwa danych osobowych;



Zamawiający:

Gmina Ładzice

ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice

1. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

.....

Podpisy w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ

dla zadania: „Dostawa armatury” w ramach zadania pn. „Modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy Ładzice - dostawa i montaż armatury”,

Lp.	Nazwa	J. m.	ilość	cena jedn. Netto [zł]	wartość netto [zł]
				zł	Kol. 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Hydrant nadziemny DN80 PN16	szt.	95		
2	Hydrant podziemny DN80 PN16	szt.	5		
3	Kolano stopowe żeliwne DN80	szt.	100		
4	Króciec dwukołnierzowy żeliwny DN80 L- 200mm	szt.	5		
5	Skrzynka uliczna	szt.	100		
6	Skrzynka uliczna hydrantowa	szt.	5		
7	Obudowa teleskopowa zasuwy	szt.	100		
8	Zasuwa kołnierzowa żeliwna DN80 PN16	szt.	100		
9	Płyta betonowa pod skrzynki zasuw	szt.	100		
10	Płyta chodnikowa 500x500x70mm	szt.	200		
11	Słupek do tabliczek informacyjnych	szt.	100		
12	Tabliczki informacyjne do hydrantów	szt.	100		
13	Tabliczki informacyjne do zasuw hydrantowych	szt.	100		
Łącznie wartość netto (suma kol. 6)					
Łącznie wartość brutto (łącznie wartość netto+ podatek VAT 23%)					